

PROCESO DE REINSCRIPCIÓN PERIODO AGOSTO – DICIEMBRE 2019

PROCESO DE REINSCRIPCIÓN

A la comunidad estudiantil que se reinscribe en el periodo AGOSTO- DICIEMBRE 2019 se les solicita leer de manera detenida y sigas los pasos como se te indica para que lleves acabo tu proceso de reinscripción correcta y sin problemas por tu falta de seguimiento en dicho proceso ahora lo realizaras desde cualquier lugar donde te encuentres, revisa el listado que se anexa para que verifiques el horario que te toca reinscribirte:

1. **REVISAR Y CONSULTAR** en el SII (Sistema Integral de Información) liga <http://189.216.248.158:8080/> o entras en la página <http://itgamadero2.edu.mx/> en el apartado de alumnos con tu número de control y tu NIP, verificarás si tienes adeudos o te encuentras bloqueado, tu estatus es **reinscripción extemporánea**. Para cualquier aclaración de este punto deberás acudir con anticipación al Departamento de Servicios Escolares.
2. **Para realizar tu pago** tendrás que generar tu **línea de captura**, si tienes dudas puedes consultar la publicación de la forma de cómo hacerlo en la liga <http://itgamadero2.edu.mx/> es necesario **revisar la página para dicho proceso ya que deberás ser cuidadoso con las fechas establecidas de pago por carrera** revisar el apartado del Departamento de Recursos Financieros .
3. De no contar con tú NIP realizar el procedimiento generar su línea de captura concepto reexpedición de NIP, pagar, pasar posteriormente a Recursos Financieros para obtener su recibo oficial de Cobro finalmente pasar a la División de Estudios Profesionales por su NIP esto deberás hacerlo antes del día de tu reinscripción.
4. De no estar en la lista de horarios de reinscripción por motivos de que el semestre pasado no te re- inscribiste o cualquier otra situación, con antelación una vez que realizaste el pago correspondiente y entregaste lo que se te solicita en el Departamento de Recursos Financieros, pasar Posteriormente a la División de Estudios.

INDICE

TABLA DE CONTENIDO

1. PROCEDIMIENTO PARA GENERAR TU CARGA ACADEMICA	4
1.1 ENTRAR AL SII PARA GENERAR TU CARGA ACADEMICA.....	4
1.2 CARGAR MATERIAS.....	4
1.3 GENERAR TU CARGA ACADEMICA.....	7
1.4 PASOS PARA LA RECEPCION DE TU CARGA ACADEMICA.....	7
1.5 PASOS PARA BAJA PARCIAL O TEMPORAL	8
DE ESTUDIOS PROFESIONALES	9
2. FECHAS DE ENTREGA DE CARGA ACADEMICA AL DEPARTAMENTO DE DIVISION DE	

1. PROCEDIMIENTO PARA GENERAR TU CARGA ACADÉMICA

1.1 ENTRAR AL SII PARA GENERAR TU CARGA ACADÉMICA

1.2 CARGAR MATERIAS



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MEXICO

Instituto Tecnológico de Gustavo A. Madero II

PASO 8:

Selecciona la materia a cursar en el periodo AGO-DIC 2019 dar click botón izquierdo del mouse

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO II									
NO. CURSOS		NOMBRE DEL ALUMNO		SEMESTRE		PERIODO		MATERIA	
11111111		11111111111111111111		11111111		11111111		11111111	
CARGAS					FORMACIÓN CADP				
11111111111111111111					11111111111111111111				
SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4	SEMESTRE 5	SEMESTRE 6	SEMESTRE 7	SEMESTRE 8	SEMESTRE 9	SEMESTRE 10
11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111
11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111
11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111
11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111
11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111	11111111111111111111



Instituto Tecnológico de Gustavo A. Madero II

ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA INDUSTRIAL

Grupo	Nombre	Grupo	Local	Horario	Horario	Grupo	Local	Horario
1	INDUSTRIALIZACION	1004	1004-1004	10:00-12:00	10:00-12:00			
2	INDUSTRIALIZACION	1005	1005-1005	10:00-12:00	10:00-12:00			
3	INDUSTRIALIZACION	1006	1006-1006	10:00-12:00	10:00-12:00			

PASO 9:

Posicionarse en el apartado de grupo (si solo es un grupo o si son dos o tres ustedes eligen de acuerdo a horario o profesor como mejor le convenga al estudiante) dar click botón izquierdo del mouse favor de tener cuidado de no marcar en el recuadro de global

PASO 10:

Aparece el siguiente recuadro Dar click botón izquierdo del mouse en aceptar





Instituto Tecnológico de Gustavo A. Madero II



PASO 11: Si por algún motivo te equivocaste al seleccionar la materia o el docente lo puedes eliminar dando un click botón izquierdo del mouse en el tache rojo y te permitirá eliminar el grupo, regresas al **paso 8** para repetir el proceso

PASO 12:

Dar click botón izquierdo del mouse en el recuadro **registrar horario** e imprimir su carga académica revisar la siguiente diapositiva de como imprimir.



Instituto Tecnológico de Gustavo A. Madero II

PASO 13:

Dar click botón izquierdo del mouse en la palabra imprimir esto genera un pdf, el cual deberá presentar en la División de Estudios Profesionales en un los siguientes días y el horario que se le indica de acuerdo a su carrera.

08/08/2019 Los de Ingeniería en Administración.

09/08/2019 Los de Ingeniería Industrial.

12/08/2019 Los de Arquitectura.



PASO 14:

Dar click botón izquierdo del mouse en la parte superior de la página donde esta la imagen de una impresora, posteriormente salir y cerrar sesión del (SII).

El documento en físico deberá presentarlo en la División de Estudios Profesionales los siguientes días.

08/08/2019 Los de Ingeniería en Administración.

09/08/2019 Los de Ingeniería Industrial.

12/08/2019 Los de Arquitectura.

Si por algún motivo no pueden sacar la impresión acudir a la División de Estudios Profesionales.



1.3 GENERAR TU CARGA ACADÉMICA

1.4 PASOS PARA LA RECEPCION DE TU CARGA ACADÉMICA



TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO

Instituto Tecnológico de Gustavo A. Madero II

PASOS PARA LA RECEPCIÓN DE TU CARGA ACADÉMICA

LLENA LOS DATOS COMO SE MUESTRA EN LA IMAGEN
ENTREGAR EN LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES (DE FORMA ORDENADA EL DÍA Y EN EL HORARIO QUE SE TE INDICA)

RECIBI CARGA ACADÉMICA DE CONFORMIDAD PONER SU NOMBRE COMPLETO, FECHA, Y FIRMA.

	Formato de Carga Académica.		Código: 15125000	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2		Revisión: 0	
	SEP INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO II CARGA ACADÉMICA AL PERIODO ENE-JUN/2019		SES TNM Página 1 de 1	

FECHA: 2019-02-12
 NÚMERO DE CONTROL: 16125000
 ESTUDIANTE: JESUS LEONEL LOPEZ ARGUETA
 SEMESTRE: 8
 CARRERA: INGENIERIA INDUSTRIAL
 PLAN: IND-2016-227

MATERIA	CVE	OP1	OP2	REP	CR	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
INGENIERIA INDUSTRIAL	15125000	001	001	001	001						
INGENIERIA INDUSTRIAL	15125000	001	001	001	001						
INGENIERIA INDUSTRIAL	15125000	001	001	001	001						
INGENIERIA INDUSTRIAL	15125000	001	001	001	001						
INGENIERIA INDUSTRIAL	15125000	001	001	001	001						
INGENIERIA INDUSTRIAL	15125000	001	001	001	001						

FIRMAR

ING. ELIZABETH EMILION RIVERO DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES 151250000	LOPEZ ARGUETA JESUS LEONEL ESTUDIANTE
--	--

Rev: 0

08/08/2019 Los de Ingeniería en Administración 11:00 hrs a 15:00 hrs.
 09/08/2019 Los de Ingeniería Industrial 11:00 hrs a 15:00 hrs.
 12/08/2019 Los de Arquitectura 11:00 hrs a 15:00 hrs.
 Si por algún motivo no pueden sacar la impresión acudir a la División de Estudios Profesionales.

1.5 PASOS PARA BAJA PARCIAL O TEMPORAL



TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO

Instituto Tecnológico de Gustavo A. Madero II

PASOS PARA BAJA PARCIAL O TEMPORAL A PARTIR DEL 19/08/2019 Y CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL:

Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM

De la baja parcial:

5.4.6.1 Todo estudiante que haya cursado al menos un semestre en el Instituto, tiene derecho a solicitar baja parcial en algunas asignaturas en curso ordinario, durante el transcurso de 10 días hábiles a partir del inicio oficial de los cursos, respetando siempre el criterio de carga mínima reglamentaria del numeral 5.4.5.4 y que no sean en cursos de repetición o especial.

5.4.6.2 Para realizar este trámite, el estudiante manifiesta su determinación por escrito a la División de Estudios Profesionales o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados. Lo anterior a excepción de lo que se indique en los lineamientos vigentes referentes al Servicio Social y Residencia Profesional.

5.4.6.3 Una baja parcial autorizada no registra calificación en la asignatura.

De la baja temporal:

5.4.6.4 Todo estudiante que haya cursado al menos un semestre en el Instituto, tiene derecho a solicitar baja temporal en la totalidad de las asignaturas en que esté inscrito, dentro de los 20 días hábiles a partir del inicio oficial de los cursos. Para realizar este trámite, el estudiante manifiesta su determinación por escrito al (a la) Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales.

NOTA: El escrito realizarlo a computadora y entregarlo a división de estudios profesionales.

ANEXAR CARGA ACADÉMICA.



TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO

Instituto Tecnológico de Gustavo A. Madero II

"QUIEN QUIERE HACER ALGO ENCUENTRA UN MEDIO, QUIEN NO QUIERE HACER NADA ENCUENTRA UNA EXCUSA"

PROVERBO ÁRABE



2. FECHAS DE ENTREGA DE CARGA ACADEMICA AL DEPARTAMENTO DE DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

Si no acudes a entregar tu carga en la fecha establecida se te eliminarán las materias que cargaste.

Acudir los días que te indica la contadora a recoger tu recibo oficial de Cobro. Horarios

Carrera	Día	Horarios	Semestre
Ingeniería en administración	08/Agosto/2018	10:00 – 10:30	2do y 3er semestre
Ingeniería Industrial	09/Agosto/2018	10:30 – 11:00	3to y 5to semestre
		11:30 – 12:00	6to y 7mo semestre
Arquitectura	12/Agosto/2018	12:00 – 12:30	8vo y 9no semestre